



PRÉFET DE LA HAUTE-MARNE

Direction départementale des territoires

Service sécurité et aménagement

Bureau sécurité et transports

**Plan départemental d'actions de sécurité routière 2016 – Département de la Haute-Marne**  
**« Fiche action » à compléter par tout porteur de projet d'action de sécurité routière**

**1°/ Coordonnées de l'organisateur de l'action :**

Identification de l'organisme  
responsable porteur de l'action :

Adresse postale :

Nom et prénom de la personne en  
charge de l'action :

Téléphone et messagerie électronique :

**2°/ Description de l'action proposée au plan départemental d'actions de sécurité routière 2016 :**

Intitulé de l'action :

Enjeu(x) :

*[cocher la ou les cases correspondantes]*

- La conduite sous l'emprise de l'alcool et des stupéfiants ;
- Les seniors et la conduite ;
- La vitesse ;
- Les deux-roues motorisés ;
- La sensibilisation des jeunes à la conduite (scolaires, jeunes conducteurs) ;
- Le défaut de vigilance au volant : fatigue, somnolence, distracteurs.

Objectifs généraux de l'action  
(contexte, but, résultats attendus) :

Description détaillée de l'action  
(déroulement, moyens mis en œuvre,  
organisation générale, horaires,  
partenaires associés) :  
*[joindre une notice explicative détaillée si  
besoin]*

Lieux et dates de réalisation :

Public visé par l'action (nombre  
d'usagers, types d'usagers, âge...) :

### 3°/ Besoins en matériel et en intervenants

Le bureau sécurité et transports de la Direction départementale des territoires peut vous faire bénéficier de l'intervention de bénévoles de son réseau et peut mettre à votre disposition de la documentation et du matériel.

<input type="checkbox"/> Intervenants départementaux de sécurité routière	Nombre d'intervenants sollicités :
<input type="checkbox"/> Dépliants	Type de dépliants souhaités :
	Nombre de dépliants souhaités :
<input type="checkbox"/> Affiches	Type d'affiches souhaitées :
	Nombre d'affiches souhaitées :
<input type="checkbox"/> Simulateur auto	(animé obligatoirement par un IDSR)

### 4°/ Montage financier de l'opération

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES hors coûts salariaux et de fonctionnement		RECETTES ATTENDUES participation financière de chaque partenaire	
Achats prévus	Montants associés (TTC)		Montants associés (TTC)
		Participation financière de l'organisateur de l'action :	
		Participation financière du Conseil départemental :	
		Participation financière d'autres collectivités locales [les lister] :	
		<b>Participation financière demandée au titre du PDASR 2016 :</b>	
		Participation financière demandée au public participant à l'action :	
		Autres contributeurs [préciser les coordonnées des autres partenaires] :	
<b>TOTAL :</b>		<b>TOTAL :</b>	

<b>Au titre du PDASR :</b>	<input type="checkbox"/> <b> Paiement direct sur facture</b>	<input type="checkbox"/> <b> Subvention</b>
----------------------------	--	---

Toute demande de subvention au titre du PDASR sera examinée à l'occasion du comité de pilotage qui se tiendra en février ou en mars 2016. À l'issue, un courrier de notification vous sera adressé afin de vous faire part du montant retenu. Ce courrier vous précisera la nature du dossier à monter ainsi que les délais à respecter.

**Fiche à retourner avant le 15 janvier 2016 pour toute demande de financement (sans demande de financement, tout au long de l'année)**

**Date, cachet de l'organisme et signature du responsable**

scannée, par mail à :  
[jean.doll@haute-marne.gouv.fr](mailto:jean.doll@haute-marne.gouv.fr)

ou par courrier à:  
Direction départementale des territoires  
Bureau sécurité et transports – M. Jean Doll  
82, rue du Commandant Huguény – CS 92087  
52 903 Chaumont Cedex 9

